

Der er 2 hovedårsager til ændringerne:

Det ene er rejse mod digitaliseringen og vandure.

Det andet er at der er ingen grund til at hverken foreningen eller medlemmerne ligger inde med pengene hvis vi er klar til at lave vandregnskabet.

Præcisering af ejerforhold: Vandledningen på eget parcel er privat, kun selve vanduret og stophanen ejes og udgifter afholdes af foreningen. Rør, gravning ol. er for ejers egen regning.

Eksisterende vandvedtægter

Vandmålere

1. Samtlige Parceller skal have en vandmåler monteret på forsyningsledningen. Såfremt der er flere forsyningsledninger på parcellen kræves en vandmåler for hver forsyningsledning.
2. Vandmåleren er medlemmets ejendom. Det er medlemmets pligt jævnligt at efterse måleren for at kontrollere om denne er defekt.
3. Defekte vandmålere skal omgående udskiftes. Samtidig skal det skriftligt meddeles foreningen at måleren er udskiftet, tillige med angivelse af målerstand i M^3 på den defekte måler og den nye måler. Udskiftningen skal udføres af autoriseret vandinstallatør, faktura (kopi) herfor skal fremvises i foreningshuset eller sendes til OF-Møllehøj.
4. Skal din stophane repareres, skal du selv grave op omkring stophanen. OF-Møllehøj betaler for en ny stophane

Opkrævning á conto vand

1. Der opkræves et á conto beløb for anslået vandforbrug pr. parcel sammen med kontingentet til OF-Møllehøj og hovedforeningen.

Aflæsning

1. Vandkortet, til aflæsning af vandmåler, udsendes af Møllehøj til hvert medlem. Vandkortet skal være medlemmet i hænde i god tid før den 31.12 i afregningsåret.
2. Medlemmet er pligtig til at aflæse vandmåleren, og påføre målerens forbrugte M^3 31.12 i afregningsåret.
3. Såfremt vandmåleren har været udskiftet i afregningsåret beregnes forbruget under hensyn til medlemmets indberetning ved udskiftningen, samt aflæsning pr. 31.12 i afregningsåret. Det beregnede forbrug kan ikke være mindre end det gennemsnitlige forbrug pr. parcel i afregningsåret. (forbruget i alt i M^3 delt med antal parceller).
4. Vandkortet sendes til OF-Møllehøj Kallerupvej 43 2640 Hedehusene, eller afleveres i foreningshusets postkasse således at det modtages her senest den 10. januar.
5. Såfremt vandkortet ikke modtages rettidigt, bliver medlemmets vandforbrug sat til $100 M^3$ for afregningsåret.
6. Hvis den årlige aflæsning viser afvigelse i lav eller høj ændring af normal forbrug, vil bestyrelsen kontrollere vandmåleren, og evt. justere således at der vil blive reguleret i betalingen.

Afregning

1. Specificeret afregning over årets vandforbrug sendes til medlemmet senest den 15. april.
2. Vandafregning indtil 100,- kr. i Møllehøjs favør og vandafregning indtil 100,- kr. i medlemmets favør afregnes ikke. Beløbet overføres til næste års afregning
3. Såfremt OF-Møllehøj skal afregne til medlemmet, kan dette ske på følgende måder:
4. Beløbet overføres til medlemmets bankkonto i perioden 20. – 31. maj.
5. For medlemmer der ikke ønsker beløbet overført til bank, sendes beløbet på check til medlemmets folkeregisteradresse efter den 1. juli, minus fradrag for bankens checkgebyr og gældende porto. Hæves check ikke modregnes der i næste års afregning.
6. Såfremt medlemmet skal afregne til OF-Møllehøj, og beløbet ikke er modtaget senest den 1. juni afsendes rykkerskrivelse med pålæg af rykkergebyr.
7. Såfremt restancebeløbet og rykkeromkostninger / administrationsgebyr ikke er indgået til Møllehøj senest den 1. juli overgives beløbet til inkasso.
8. Er restancebeløbet evt. for 2 forbrugsperioder og medlemmet ikke betaler hele beløbet samlet, eller henvender sig til Møllehøj, overgives det videre forløb til FU med anmodning om dagbøder med efterfølgende indstilling til eksklusion.

Afregning ved overdragelse af parcel til ny bruger

1. Ved overdragelse af parcellen til ny bruger (køber) skal der foretages ekstraordinær afregning af parcellens vandforbrug til tidligere bruger (sælger). Meddelelse om tidspunkt for overdragelse samt vandmålerens målerstand i M³ på overdragelsestidspunktet afleveres / sendes af tidligere bruger (sælger) til foreningshuset.

2. Meddelelse om vandmålerens målerstand i M³ ved overdragelse skal kontrolleres med vandmåleren på parcellen af mindst to bestyrelsesmedlemmer fra Møllehøj. Tidspunkt for kontrolaflysning aftales i kontortiden i foreningshuset eller ved telefonsamtale.

3. Specificeret vandafregning over det kontrollerede forbrug i M³, reguleret med eventuel afregning fra tidligere mindre end 100,- kr. med tillæg af administrationsgebyr 250,- kr., reduceret med á conto indbetalt på overdragelsestidspunktet, sendes til tidligere bruger (sælger). Kopi af vandafregning sendes til hovedforeningen for afregning til / fra tidligere bruger (sælger) ved overdragelsen.

Efterregulering af ansat vandforbrug 100 M³

1. Såfremt der efter den 10. januar modtages meddelelse fra medlemmet over parcellens vandforbrug i M³ for afregningsåret tilbageføres det ansatte vandforbrug på 100 M³. Der kan kun reguleres i vandregnskabet indtil nyt vandkort udsendes.

2. Meddelelsen om forbruget i M³ modtaget efter den 10. januar fra medlemmet skal kontrolleres med vandmåleren på parcellen af mindst to bestyrelsesmedlemmer fra OF-Møllehøj.

3. Ny specificeret vandregning over det kontrollerede forbrug i M³ med tillæg af administrationsgebyr pt. 300,- kr. sendes til medlemmet. Alle gebyrer bliver reguleret i forbindelse med årets budgetlægning.

Vedtægterne henviser til "Fælles normal regulativ for private vandværker i danske kommuner". Hvilket indebærer at bestyrelsen kan, via en autoriseret blikkenslager, lukke og få plomberet for vandforsyningen til den enkelte parcel, hvis ikke medlemmet betaler sin vandregning eller overholder sin pligt til jævnligt at efterse sin vandmåler for at kontrollere om den er defekt. Udgiften til at lukke og åbne for vandforsyningen sker for medlemmets regning.

Disse vedtægter afløser tidligere vedtagne og gælder fra og med afregningsåret 2014.

Ovennævnte er vedtaget på generalforsamlingen den 22. marts 2015.

Vedtægterne kan kun ændres ved en generalforsamlingsbeslutning jf. OF's vedtægter.

Nye Vandvedtægter

1. Samtlige Parceller skal have en **digitalt Kamstrup** vand-måler/ur **indkøbt af OF Møllehøj** monteret på forsyningsledningen. Såfremt der er flere forsyningsledninger på parcellen kræves en **digital Kamstrup** vandmåler for hver forsyningsledning.
2. Vand-måleren/ur er **medlemmets forenings** ejendom. Det er medlemmets pligt jævnlige at efterse måleren for at kontrollere om denne er defekt.
3. Defekte vand-målere/ur skal omgående udskiftes. Samtidig skal det skriftligt meddeles foreningen at måleren/uret er udskiftet, tillige med angivelse af målerstand i M³ på den defekte måler/ur og den nye måler/urs **ID nummer**. Udskiftningen skal udføres af autoriseret vandinstallatør **VVS'er, anvist af foreningen** **faktura (kopi) herfor skal fremvises i foreningshuset eller sendes til OF-Møllehøj.**
4. Skal din stophane eller **digitalt Kamstrup vandmåler/ur** repareres, skal du selv grave op omkring stophanen og **digitalt Kamstrup vandmåler/ur**. **OF-Møllehøj** betaler for en ny stophane og **digitalt Kamstrup vandmåler/ur**
5. **Digitalt Kamstrup vandmåler/ur** skal være monteret i tør og frostfri brønd hvis denne er udendørs

6. Gældende **indtil** alle parceller er overgået til digitalt Kamstrup vandmåler:
 - a) Huset kan **IKKE** overdrages før nyt digitalt Kamstrup vandmåler/ur indkøbt af OF Møllehøj, er monteret og registreret.
 - b) Bestyrelsen og autoriseret VVS'er udpeget af bestyrelsen kan ordre vandforsyningen helt afskåret **FØR** stophanen for medlemmets regning hvis der ikke er skiftet til digitalt Kamstrup vandmåler indkøbt af OF Møllehøj, efter 1. henvendelse med 3 ugers varsel og 1.rykker med yderligere 3 ugers varsel.

1. Vandkortet, til aflæsning af vandmåler, udsendes af Møllehøj til hvert medlem. Vandkortet skal være medlemmet i hænde i god tid før den 31.12 i afregningsåret.
 2. Medlemmet er pligtig til at aflæse vandmåleren, og påføre målerens forbrugte M³ 31.12 i afregningsåret.
 3. Såfremt vandmåleren har været udskiftet i afregningsåret beregnes forbruget under hensyn til medlemmets indberetning ved udskiftningen, samt aflæsning pr. 31.12 i afregningsåret. Det beregnede forbrug kan ikke være mindre end det gennemsnitlige forbrug pr. parcel i afregningsåret. (forbruget i alt i M³ delt med antal parceller).
 4. Vandkortet sendes til OF-Møllehøj Kallerupvej 43-2640 Hedehusene, eller afleveres i foreningshusets postkasse således at det modtages **hør senest den 10. januar.**
 5. Såfremt vandkortet ikke modtages rettidigt, bliver medlemmets vandforbrug sat til 100 M³ for afregningsåret.
 6. Hvis den årlige aflæsning viser afvigelse i lav eller høj ændring af normal forbrug, vil bestyrelsen **anvise en autoriseret VVS'er til** at kontrollere vandmåleren/ur, og evt. justere således at der vil blive reguleret i betalingen.
- Afsløres der, af bestyrelsen eller autoriseret VVS'er, misbrug eller svindel, kan bestyrelsen ordre vandforsyningen helt afskåret FØR stophanen for medlemmets regning.**

1. Specificeret afregning over årets vandforbrug sendes til medlemmet **hurtigst muligt efter 2/1, dog** senest den 15. april, **med forfaldsdato løbende måned + 30 dage.**
2. Vandafregning indtil 100,- kr. i Møllehøjs favør og vandafregning indtil 100,- kr. i medlemmets favør afregnes ikke. Beløbet overføres til næste års afregning
3. Såfremt **Hvis** OF-Møllehøj skal afregne til medlemmet, kan dette ske på følgende måder
4. Beløbet overføres til medlemmets bankkonto **hurtigst muligt efter 2/1, dog** senest den 15. april. i perioden 20. - 31. maj.
5. For medlemmer der ikke ønsker beløbet overført til bank, sendes beløbet på check til medlemmets folkeregisteradresse efter den 1. juli, minus fradrag for bankens checkgebyr og gældende porto. Hæves check ikke modregnes der i næste års afregning.
6. Såfremt **Hvis** medlemmet skal afregne til OF-Møllehøj, og beløbet ikke er modtaget senest den 4. juni **anførte forfaldsdato**, afsendes rykkerskrivelse med pålæg af rykkergebyr **på 300,- kr., og ny forfaldsdato på 10 dage.**
7. Såfremt **Hvis** restancebeløbet, og rykkeromkostninger og administrationsgebyr ikke er indgået til Møllehøj senest den 4. juli **den anførte dato på rykkeren, overgives** beløbet til inkasso.
8. Er restancebeløbet **evt. for 2 forbrugsperioder større end 3000,00 kr.** og medlemmet ikke betaler hele beløbet samlet, eller henvender sig til Møllehøj, overgives det videre forløb til **FU FMS og HB** med anmodning om dagbøder med efterfølgende indstilling til eksklusion.

<p>1. Ved overdragelse af parcellen til ny bruger (køber) ejer skal der foretages ekstraordinær afregning af parcellens vandforbrug til tidligere bruger (sælger). Det er sælgers ansvar at meddelelse om tidspunkt for overdragelse samt vandmålerens målerstand i M3 på overdragelsestidspunktet, dette skal sendes til kasserer@of-mollehoj.dk, eller afleveres sendes af tidligere bruger (sælger) til i foreningshuset's postkasse Fritidshaven 217. 14 dage FØR overdragelsen</p>
<p>2. Meddelelse om vandmålerens målestad i M3 ved overdragelse skal kontrolleres med vandmåleren på parcellen af mindst to bestyrelsesmedlemmer fra Møllehøj. Tidspunkt for kontrolaflægning aftales i kontortiden i foreningshuset eller ved telefonsamtale.</p>
<p>3. Specificeret vandafregning incl. á conto indbetalinger indbetalt på overdragelsestidspunktet, eventuelle ubetalte regninger over det kontrollerede forbrug i M³, reguleret med eventuel afregning fra tidligere mindre end 100,- kr. med og tillæg af administrationsgebyr 250,- kr. 300,- kr., reduceret, sendes til tidligere bruger (sælger). Kopi af vandafregning sendes til hovedforeningen for samlet afregning til / fra tidligere bruger (sælger) ved overdragelsen.</p>
<p>1. Såfremt der efter den 10. januar modtages meddelelse fra medlemmet over parcellens vandforbrug i M3 for afregningsåret tilbageføres det ansatte vandforbrug på 100 M3. Der kan kun reguleres i vandregnskabet indtil nyt vandkort udsendes.</p>
<p>2. Meddelelsen om forbruget i M3 modtaget efter den 10. januar fra medlemmet skal kontrolleres med vandmåleren på parcellen af mindst to bestyrelsesmedlemmer fra OF-Møllehøj.</p>
<p>3. Ny specificeret vandregning over det kontrollerede forbrug i M3 med tillæg af administrationsgebyr pt. 300,- kr. sendes til medlemmet. Alle gebyrer bliver reguleret i forbindelse med årets budgetlægning.</p>
<p>Disse vedtægter afløser tidligere vedtagne og gælder fra og med afregningsåret 2014. Genralforsamlingen 29/8-21</p>
<p>Ovennævnte er vedtaget på generalforsamlingen den 22. marts 2015. 29/8-21</p>