

Der er 2 hovedårsager til ændringerne:

Det ene er rejse mod digitaliseringen og vandure.

Det andet er at der er ingen grund til at hverken foreningen eller medlemmerne ligger inde med pengene hvis vi er klar til at lave vandregnskabet.

MØLLEHØJS VANDVEDTÆGTER

Vandmålere	
Forslag 1	2. Vandmåleren er medlemmets foreningens ejendom. Det er medlemmets pligt jævnligt at efterse måleren for at kontrollere om denne er defekt.
Forslag 2	3. Defekte vandmålere skal omgående udskiftes, OF Møllehøj betaler for nyt vandur , samtidig skal det skriftligt meddeles foreningen at måleren er udskiftet, tillige med angivelse af målerstand i M ³ på den defekte måler og den nye måler. Udskiftningen skal udføres af autoriseret vandinstallatør faktura (kopi) herfor skal fremvises i foreningshuset eller sendes til OF Møllehøj.
Aflæsning	
Forslag 3	1. —Vandkortet, til aflæsning af vandmåler, udsendes af Møllehøj til hvert medlem. Vandkortet skal være medlemmet i hænde i god tid før den 31.12 afregningsåret.
Forslag 4	2. Medlemmer pligtigt har pligt til at aflæse vandmåleren, og påføre målerens forbrugte M³ sende dette til Kasserer@of-mollehoj.dk eller afleveres i foreningshusets postkasse umiddelbart efter 31.12 i afregningsåret og senest 31. januar.
Forslag 5	3. —Såfremt Hvis vandmåleren har været udskiftet i afregningsåret, beregnes forbruget under hensyn til medlemmet eller VVS'eren indberetning ved udskiftningen, samt aflæsning pr. 31.12 i afregningsåret. Det beregnede forbrug kan ikke være mindre end det gennemsnitlige forbrug pr. parcel afregningsåret. (forbruget i alt i M³ delt med antal parceller).
Forslag 6	4. —Vandkortet sendes til OF Møllehøj Kallerupvej 43 2640 Hedehusene, eller afleveres i foreningshusets postkasse således at det modtages her senest den 10. januar.
Forslag 7	6. Hvis den årlige aflæsning viser afvigelse i lav eller høj ændring af normalforbrug, vil kan bestyrelsen kontrollere vandmåleren og evt. justere således at der vil blive reguleret i betalingen.
Afregning	
Forslag 8	1. Specificeret afregning over årets vandforbrug sendes til medlemmet hurtigst muligt efter modtagelse af aflæsning, dog senest den 15. april, med forfaldsdato løbende måned + 30 dage.
Forslag 9	2. —Vandafregning indtil 100,- kr. i Møllehøjs favør og vandafregning indtil 100,- kr. i medlemmets favør afregnes ikke. Beløbet overføres til næste års afregning
Forslag 10	3. Såfremt Hvis OF-Møllehøj skal afregne til medlemmet, kan dette ske på følgende måder
Forslag 11	4. Beløbet overføres til medlemmets bankkonto hurtigst muligt efter modtagelse af aflæsning, dog senest den 15. april i perioden 20. —31. maj.
Forslag 12	5. For medlemmer der ikke ønsker beløbet overført til bank, sendes beløbet på check til medlemmets folkeregisteradresse efter den 1. juli, minus fradrag for bankens checkgebyr og gældende porto. Hæves check ikke modregnes der i næste års afregning.
Forslag 13	6. Såfremt Hvis medlemmet skal afregne til OF-Møllehøj, og beløbet ikke er modtaget senest den 1. juni anførte forfaldsdato , afsendes rykkerskrivelse med pålæg af rykkergebyr og ny forfaldsdato på 10 dage.
Forslag 14	7. Såfremt Hvis restancebeløbet, og rykkeromkostninger/ og administrationsgebyr ikke er indgået til Møllehøj senest den 1. juli den anførte dato på rykkeren, overgives beløbet til inkasso.

Forslag 15	8. Er restancebeløbet evt. for 2 forbrugsperioder større end 3000,00 kr. og medlemmet ikke betaler hele beløbet samlet eller henvender sig til Møllehøj, overgives det videre forløb til FU FMS og HB med anmodning om dagbøder med efterfølgende indstilling til eksklusion.
Afregning ved overdragelse af parcel til ny bruger	
Forslag 16	1. Ved overdragelse af parcellen til ny bruger (køber) ejer skal der foretages ekstraordinær afregning af parcellens vandforbrug til tidligere bruger (sælger). Det er sælgers ansvar at meddelelse om tidspunkt for overdragelse samt vandmålerens målerstand i M³ på overdragelsestidspunktet, dette kan sendes til kasserer@of-mollehoj.dk, afleveres / eller sendes af tidligere bruger (sælger) til foreningshuset, med fotodokumentation.
Forslag 17	2. Meddelelse om vandmålerens målestand i M ³ ved overdragelse skal kontrolleres med Alternativt kan vandmåleren på parcellen aflæses af mindst to bestyrelsesmedlemmer fra Møllehøj. Tidspunkt for kontrol aflæsning aftales i kontortiden i foreningshuset eller ved telefonsamtale mail til Bestyrelsen@of-mollehoj.dk.
Forslag 18	3. Specificeret vandafregning incl. evt. á conto indbetalt på overdragelsestidspunktet over det kontrollerede forbrug i M ³ , reguleret med eventuel afregning fra tidligere mindre end 100,- kr. med tillæg af administrationsgebyr 250,- kr. 300,- kr., reduceret, sendes til tidligere bruger (sælger). Kopi af vandafregning sendes til hovedforeningen for afregning til / fra tidligere bruger (sælger) ved overdragelsen. Eventuelle ubetalte regninger bliver ligeledes sendt til hovedforeningen for afregning.
Efterregulering af ansat vandforbrug på 100 M³	
Forslag 19	1. Såfremt Hvis der efter den 1031. januar modtages meddelelse fra medlemmet over parcellens aflæsning af vandforbrug i M³ for afregningsåret tilbageføres det ansatte vandforbrug på 100 M³ .og afregningen laves med den faktiske aflæsning, med forfaldsdato 10 dage Der kan kun reguleres i vandregnskabet indtil nyt vandkort udsendes.
Forslag 20	2. Meddelelsen om forbruget i M ³ modtaget efter den 1031. januar fra medlemmet skal kan fotodokumenteres eller kontrolleres med vandmåleren på parcellen af mindst to bestyrelsesmedlemmer fra OF-Møllehøj.
Forslag 21	3. Ny specificeret vandregning over det kontrollerede forbrug i M ³ med tillæg af administrationsgebyr pt. 300,- kr. sendes til medlemmet. Alle gebyrer bliver reguleret i forbindelse med årets budgetlægning.